

कार्यालय विकास अधिकारी पंचायत समिति जोधपुर मु. मण्डोर

क्रमांक :-पसजो/लेखा/निविदा/2017-18/ 622

दिनांक :-

अल्पकालीन निविदा सूचना (04/2017/18)


कार्यालय पंचायत समिति मण्डोर एवं कार्यक्रम अधिकारी महानरेगा के सुचारु प्रबंधन हेतु आवश्यक सेवाएं/सामग्री की वर्ष 2017-18 हेतु आवश्यकता को देखते हुए दिनांक 07.07.2017 को प्रातः 12:00 बजे तक मोहर बंद निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं जो उसी दिन उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष दोपहर 02.00 बजे खोली जाएगी। निविदा प्रपत्र, निविदा खोले जाने की निर्धारित तिथि से एक कार्य दिवस पूर्व तक कार्यालय समय में इस कार्यालय से निविदा शुल्क राशि 200/- जमा करवाई जाकर प्राप्त किये जा सकते हैं।

क्र.स	कार्य विवरण	अनुमानित व्यय राशि (लाखों में)		धरोहर राशि
		प.स. कार्यालय	मनरेगा कार्यालय	
1	लाईट एवं टेन्ट व्यवस्था	1.00	1.00	4000

निविदा की मुख्य शर्तें:-

- भरे हुए निविदा प्रपत्र के साथ उपरोक्तानुसार धरोहर राशि डीडी/बैंकर चैक विकास अधिकारी पंचायत समिति मण्डोर के नाम संलग्न करना होगा। अमानत/ धरोहर राशि के बिना निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
- निविदा प्रपत्र 05.07.17 से 06.07.17 तक विक्रय किये जायेगे।
- सामग्री की अनुमानित राशि में उपयोग के अनुसार कमी /वृद्धि की जा सकेगी।
- संबंधित कार्य अनुसार निविदादाता को वेट/बिक्री कर चुकता प्रमाण पत्र, टिन नं. एवं पेगकार्ड संलग्न करना होगा।
- किसी निविदा को स्वीकृत /अस्वीकृत करने का एक मात्र अधिकार क्रय कमेटी को होगा।
- शेष शर्तें निविदा प्रपत्र में अंकित अनुसार होगी।

प्रधान
पंचायत समिति जोधपुर
मुख्यालय मण्डोर

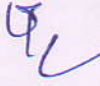

विकास अधिकारी
पंचायत समिति जोधपुर
मुख्यालय मण्डोर

क्रमांक/सम/ 622

दिनांक 28/6/17

प्रतिलिपि:-

- श्रीमान् मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिला परिषद् जोधपुर।
- नोटिस बोर्ड पंचायत समिति
- सम्पादक, दैनिक भास्कर जोधपुर को प्रेषित कर लेख हैं कि उक्त विज्ञापन को जिला संस्करण के न्यूनतम स्पेस में डी.पी.आई.आर की दरों पर प्रकाशित कर बिल भुगतान हेतु प्रेषित करें।


विकास अधिकारी
पंचायत समिति जोधपुर
मुख्यालय मण्डोर

कार्यालय पंचायत समिति मण्डोर, जोधपुर

(निविदा प्रपत्र शुल्क-200 रुपये)

निविदा प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि 07.07.17 को दिन के 12.00 बजे तक
(निविदा सूचना-संख्या 622-23 दिनांक 28.06.2017)

वि. अ.
पं. स. जोधपुर
मु. मण्डोर

—: निविदा प्रपत्र :-

- 1- कार्य का विवरण लाईट व टेन्ट व्यवस्था हेतु
- 2- निविदा प्रस्तुत करने वाले व्यक्ति/
फर्म/व्यापारी का नाम व पूर्ण पता
- 3- आयकर स्थायी खाता संख्या
- 4- निविदा किसको संबोधित की गयी विकास अधिकारी पंचायत समिति-मण्डोर
- 5- संदर्भ सूचना निविदा सूचना संख्या 622-23 दिनांक 28.06.2017
- 6- मैंने/हमने अमानत राशि रुपये 4000/-- डी.डी./बैंकर्स चैक संख्या दिनांक
..... द्वारा जमा करवा दिये है।
- 7- मैंने/हमने कार्यालय विकास अधिकारी पंचायत समिति मण्डोर, जोधपुर द्वारा जारी की गयी
निविदा सूचना संख्या 622-23 दिनांक 28.06.2017 में वर्णित सभी शर्तों तथा संलग्न निविदा
की शर्तों एवं अतिरिक्त शर्तों का भलीभांती अध्ययन कर लिया है। जिसके लिये बाध्य हूँ/हैं।
उन्हें स्वीकार किये जाने के प्रमाण स्वरूप मैंने/हमने हस्ताक्षर कर दिये है।
- 8- मैं/हम निम्नलिखित कार्य को उनके सम्मुख अंकित दर (सभी करों एवं खर्च सहित) करने एवं
देने को सहमत हूँ/हैं।

भाग - अ

क्र.सं.	सामान का विवरण	किराये की दर प्रतिदिन
1.	टेन्ट मय कनात व दरियां	15 गुणा 30 फीट
2.	मेटिंग	
3.	दरी	15 गुणा 18 फीट
4.	टेबल मय कवर	
5.	कुर्सी	
6.	स्टेण्ड पंखा	
7.	पानी की टंकी	
8.	जनरेटर 5 एचपी मय डीजल	
8.	जनरेटर 7.5 एचपी मय डीजल	
9.	राउण्ड टेबल मय 6 कुर्सियाँ	
11.	कुलर	

निविदादाता के हस्ताक्षर

निविदादाता की घोषणा

मैं/हम यह घोषणा करता हूँ/करते है कि जिस कार्य के लिए निविदा की गई है उसका मेरे/संस्था के पास कार्य का पूर्ण अनुभव है। यदि यह घोषणा असत्य पाई जावे तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो कि जा सकती है पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी धरोहर राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से जब्त की जा सकती है तथा निविदा को जिस भाग/सीमा तक स्वीकार किया गया है को रद्द किया जा सकेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

सीमित निविदा के लिए निविदा एवं संविदा की शर्तें

टिप्पणी - निविदादाताओं को इन शर्तों को सावधानीपूर्वक पढ़ना चाहिए तथा अपनी निविदाएं भेजते समय इनकी पूर्णरूपेण पालना करनी चाहिये।

2. निविदाओं को निविदा सूचना में दिये गये निर्देशों के अनुसार उचित रूप से मुहरबन्द लिफाफे में बन्द करना चाहिए।
1. निविदा प्रारूप स्याही से भरा जावेगा या टंकण से भरा जावेगा। पेंसिल से भरी गई किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा। निविदादाता निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अन्त में निविदा की समस्त शर्तों को स्वीकार करने के प्रमाण पत्र में हस्ताक्षर करेगा।
2. दरें शब्दों एवं अंको दोनो में लिखी जावेगी। इनमें त्रुटियां (Errors) एवं /यां उपरिलेखन नहीं होना चाहिये। यदि कोई शुद्धिया करनी हो तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिये एवं दिनांक सहित उन पर लघुहस्ताक्षर किये जाने चाहिये। दरों में राजस्थान बिक्री कर एवं केन्द्रीय बिक्री कर की राशि को पृथक में दिखाना चाहिये।
3. दरें गन्तव्य स्थान तक एफ. ओ. आर. उद्धृत की जानी चाहिये तथा उनमें सभी आनुषंगिक (Incidental) प्रभारों को शामिल करना चाहिये।
4. कार्य आदेश प्राप्ति के तुरन्त निर्धारित तिथि समय पर कार्य पूर्ण करना होगा।
5. सामग्री मौके पर लाने व ले जाने की जिम्मेदारी निविदादाता की रहेगी।
6. टूट-फूट व देखरेख की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
7. शिविर स्थल पर दरियों, कुर्सियों, बिछाने व टेंट खड़ा करने की जिम्मेदारी निविदादाता की रहेगी।
8. दरें समस्त करों सहित देनी होगी।
9. डाक द्वारा प्रेषित निविदा मान्य नहीं होगी।
10. शिविर के निर्धारित स्थान पर नियम समय से पूर्व व्यवस्था की जानी है।
11. निविदा स्वीकृत / अस्वीकृत करने का अधिकार क्रय कमेटी को होगा।
12. बिना धरोहर राशि की निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
13. दिनांक 31.03.2018 तक दरें मान्य होगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर